

Pula, 30.12.2012

Predmet: **MJE3F**

SADRŽAJ

UVOD	2
INSTALACIJA MJE3F	3
<i>Napomena za OS WIN 7</i>	6
UNOS MATIČNIH PODATAKA	8
RAD S MJE3 i MJE3F	12
<i>Provjera da li su svi računi fiskalizirani i naknadna fiskalizacija</i>	16



UVOD

Aplikacija MJE3 (certificirana od strane HNB) nije mijenjana i u njoj se radi kao i do sada.

Za potrebe fiskalizacije, izrađena je aplikacija **MJE3F** koja se instalira na računalo na kojem je instalirana i aplikacija MJE3.

Aplikaciju je potrebno skinuti sa <ftp://ftp.iii.hr/iii/MJE3F/setup.exe>

U ovim uputama opisan je postupak instalacije aplikacije MJE3F, postavljanje matičnih podataka i rad s aplikacijom.

Nakon što se aplikacija (prvi puta) instalira na računalo, potrebno je podesiti matične podatke.

Aplikaciju MJE3F je nakon podešavanja matičnih podataka potrebno ugasiti i ponovno pokrenuti.

Ukoliko je na računalo instalirana MJE3F, a pokreće se instalacija nove verzije, prije instalacije nove verzije, potrebno je ugasiti aplikaciju MJE3F. Nakon instalacije verzije, aplikaciju je potrebno pokrenuti i nije potrebno podešavati ponovno matične podatke (zapamćeni su).

Tokom rada u MJE3, aplikacija MJE3F mora biti uvijek pokrenuta da bi nakon transakcija otkupa i prodaje MJE3F izradio račun i fiskalizirao ga.

Fiskaliziraju se i izrađuju računi isključivo za transakcije otkupa (strane gotovine i čekova) i prodaje strane gotovine. Računi dobivaju broj od 1 do n unutar poslovne godine.

Aplikacija MJE3F omogućuje i pregled računa, njihov naknadni ispis i fiskalizaciju (opisano u ovim uputama).

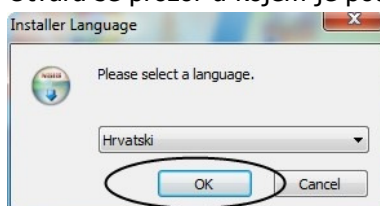


INSTALACIJA MJE3F

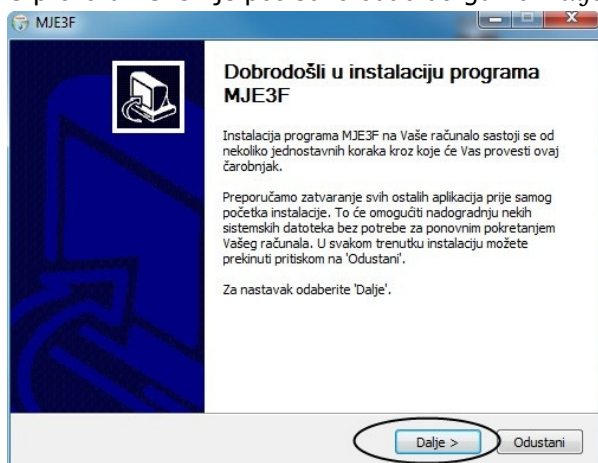
Na računalo na kojem je instalirana aplikacija MJE3, potrebno je instalirati i aplikaciju MJE3F (dodatna aplikacija za fiskalizaciju transakcija otkupa i prodaje).

Postupak instalacije:

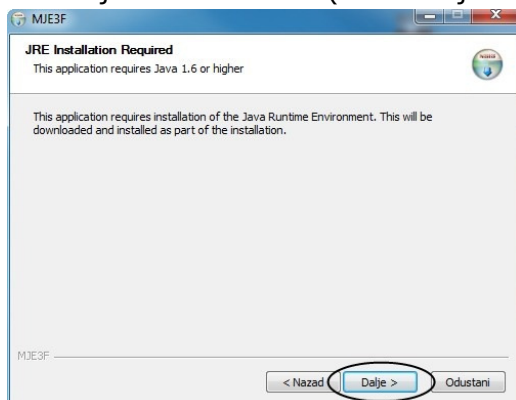
1. Skinuti datoteku setup.exe sa <ftp://ftp.iii.hr/iii/MJE3F/setup.exe> i spremiti na računalo na kojem je instalirana aplikacija MJE3
2. Pokrenuti setup.exe
3. Otvara se prozor u kojem je potrebno odabrati jezik i pritisnuti gumb *Ok*



4. U prozoru MJE3F je potrebno odabrati gumb *Dalje*



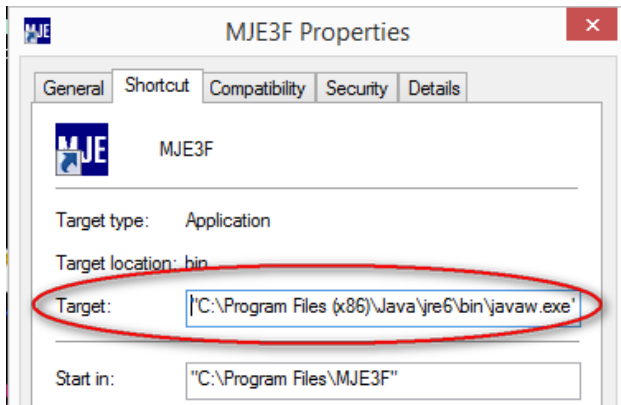
5. Ukoliko na računalu nije instalirana JAVA (JRE) ili je instalirana manja verzija od 1.6, javlja se poruka o tome da će se instalirati. Odabrati gumb *Dalje*.
Ukoliko je instalirana JAVA (1.6 ili novija verzija), ovaj korak se preskače.



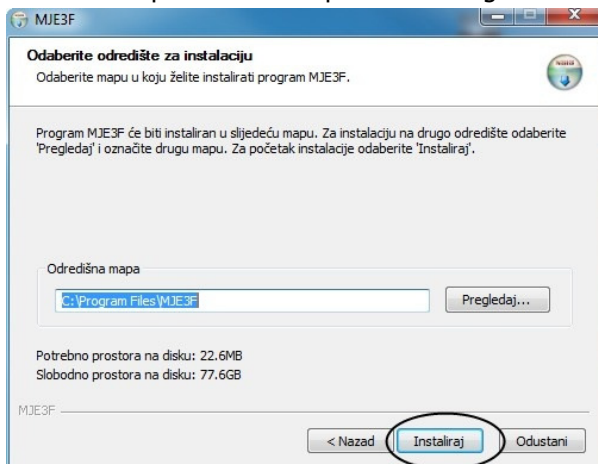
NAPOMENA: MJE3F nije kompatibilna s verzijom JAVA 1.8. koja je izašla u listopadu 2015.



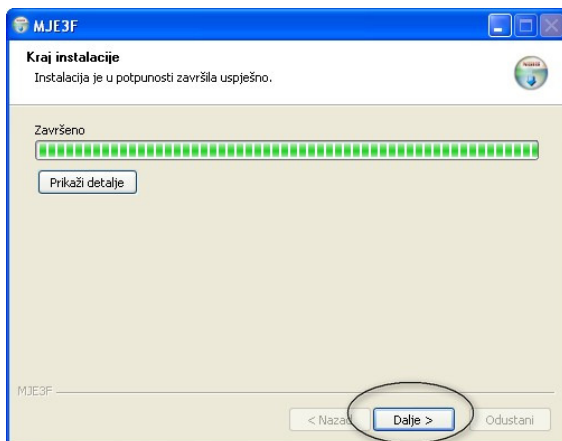
Ukoliko nije moguće pokrenuti konfiguraciju MJE3F, molimo Vas da s naših stranica (<ftp://ftp.iii.hr/iii/Mje3f/jre-6u22-windows-i586.exe>) skinete instalaciju JAVA 1.6 i podesite ikonu.



6. Otvara se prozor za odabir određene mape. Predložena mapa je C:\ProgramFiles\MJE3F
Ostaviti predloženu mapu i odabrati gumb *Instaliraj*

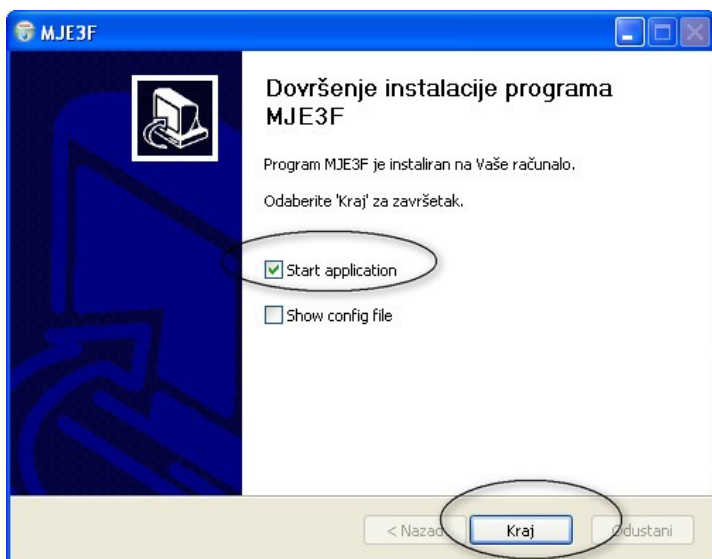


7. Po završetku se javlja se poruka da je instalacija završila uspješno, te je potrebno odabrati gumb *Dalje*.

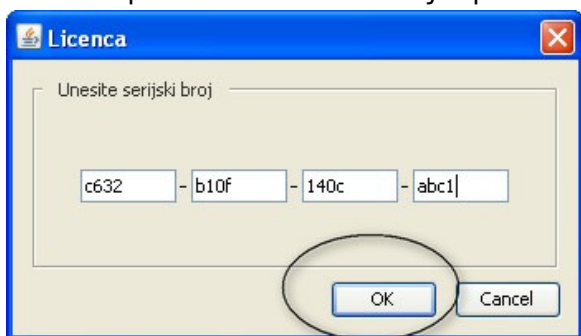




8. U prozoru *Dovršenje instalacije programa* potrebno je postaviti opciju *Start application* na DA, te odabrati gumb *Kraj*



Otvara se prozor *Licenca*. Potrebno je upisati serijski broj licence (dostavljen od strane III) i odabrati gumb *Ok*.



Time je gotova instalacija MJE3F i na radnoj površini (desktop) se nalazi ikona MJE3F . Aplikacija se automatski pokreće ako je odabrana opcija *Start application*. U dnu ekrana (system tray) se pojavljuje ikona MJE koja označava da je MJE3F pokrenut.





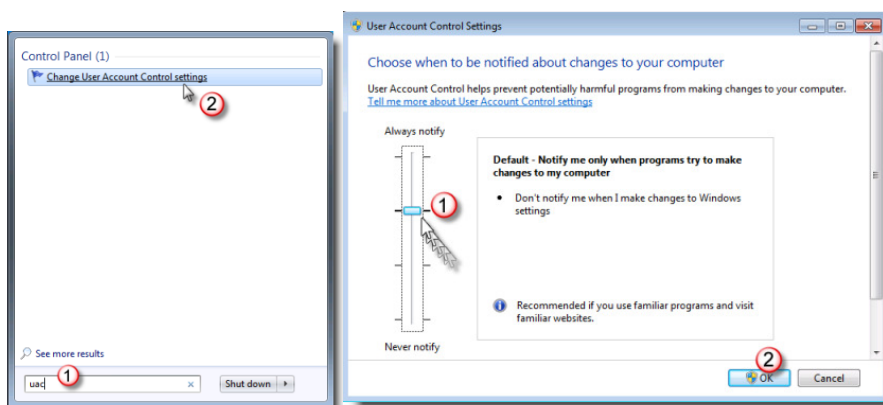
Napomena za OS WIN 7 i 8

Ukoliko je MJE3 na računalu na kojem je instaliran **OS Windows 7 ili 8**, dodatno je potrebno onemogućiti opciju za virtualizaciju datoteka.

U slučaju da je opcija uključena MJE3 i MJE3F ne funkcioniraju ispravno, odnosno aplikacija MJE3 radi s kopijom baze u Virtual Store-u računala, a MJE3F s bazom koja se nalazi unutar mape Program Files.

Potrebno je:

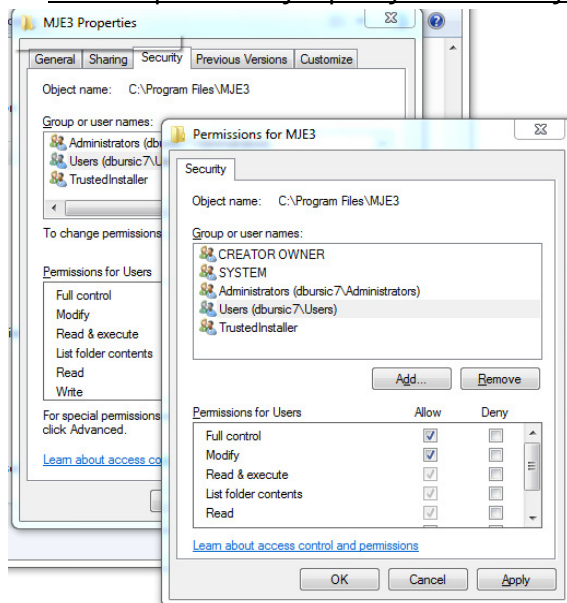
1. onemogućiti UAC (User Access Control) ili postaviti sigurnosnu opciju



Upisati UAC u *Start search* i odabrati *Change User Account settings*. Spustiti klizač na dno (*Never notify*).

Otvoriti *Local security policy* → *Security settings* → *Local Policies* → *Security Options* i onemogućiti opciju *User Account Control: Virtualize file and registry write failures to per user locations*

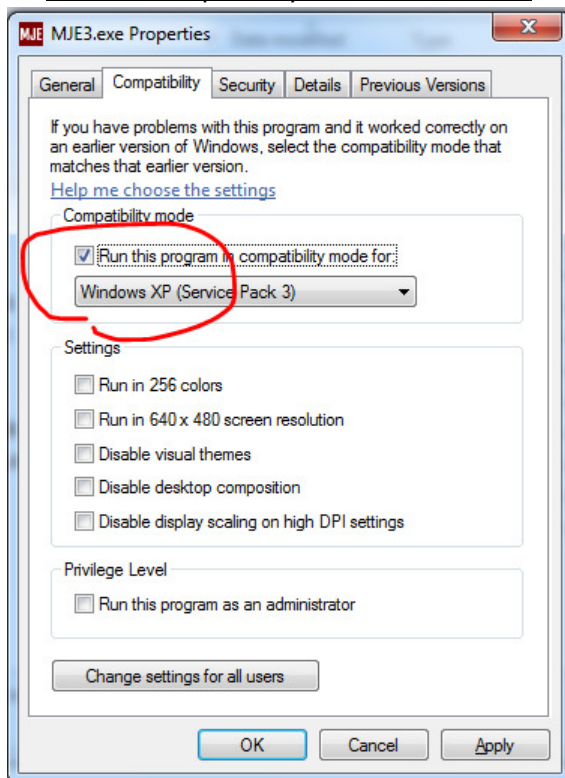
2. Postaviti prava čitanja i pisanja na direktoriju MJE3



Desni klik mišem na direktorij MJE3 (C:\Program Files\MJE3) → odabrati *Properties* → *Security* → *Edit*. Odabrati Win korisnika skoji radi na MJE3 i postaviti mu Full control. Isto napraviti i direktorijem MJE3F (C:\Program Files\MJE3F).



3. Postaviti compatibility mode na MJE3.exe



Odabрати datoteku C:\Program Files\MJE3\MJE3.exe. Desni klik miša → odabрати Properties → Compatibility i odabрати *Run this program in compatibility mode for: Windows XP*



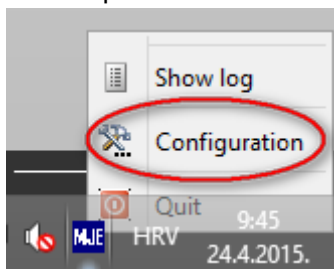
UNOS MATIČNIH PODATAKA

Da bi se omogućila fiskalizacija MJE računa, potrebno je unijeti matične podatke (prije izdavanja prvog računa). Za unos matičnih podataka (gumb Konfiguracija, Prostori i Odgovorne osobe) potrebno je znati lozinku usera ADMIN (za prijavu u MJE3).

1. Provjeriti da li je aplikacija MJE3F pokrenuta, odnosno da u dnu ekrana postoji ikona MJE.

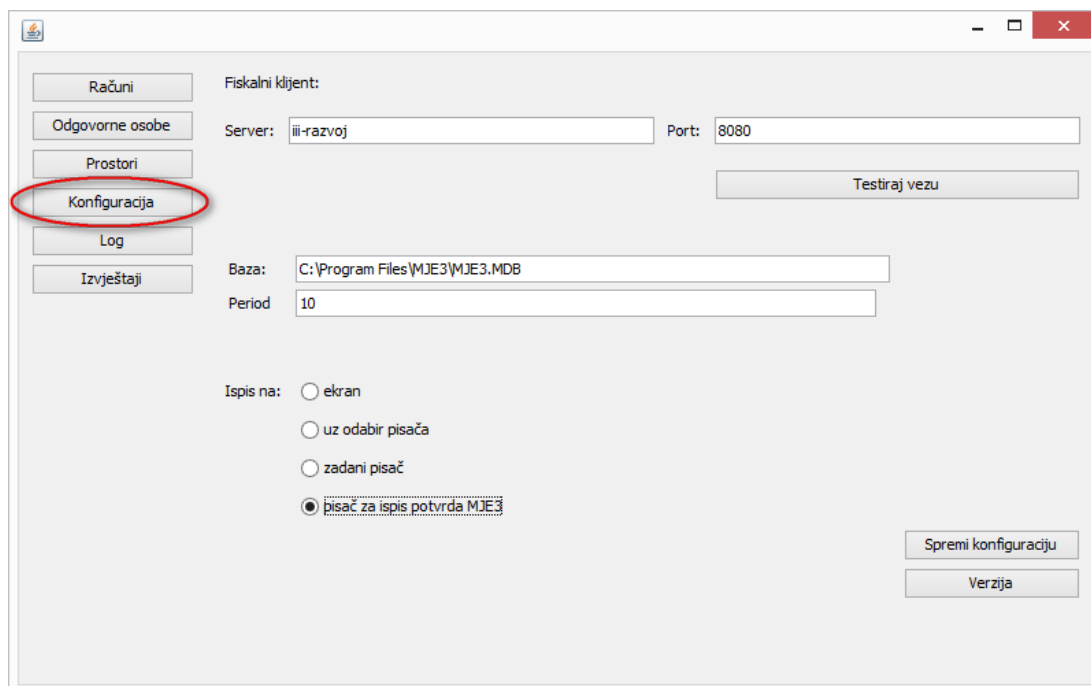
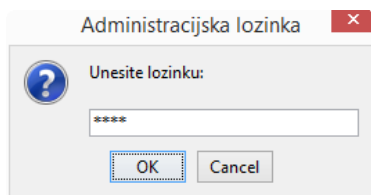


2. Desna tipka miša na ikonu MJE3 otvara izbornik, u kojem treba odabrati **Configuration**



3. Otvara se prozor za unos matičnih podataka.

4. Odabrati gumb **Konfiguracija**. Otvara se prozor administracijska lozinka u koji treba upisati lozinku usera ADMIN (za aplikaciju MJE3)





Server – naziv ili IP adresa računala (servera) na kojem se nalazi servis I3FISKAL

Port – port

Za korisnike MISH, naziv ili IP adresa servera na kojem se nalazi I3FISKAL je upisan u MISH u vrijednosti PKA parametra 1055, a port u vrijednosti PKA parametra 1056.

Za korisnike koji nemaju MISH i I3FISKAL je instaliran lokalno na računalo, u server se upisuje 127.0.0.1

Odabirom gumba *Testiraj vezu*, provjerava se veza prema I3FISKAL servisu. Ukoliko su ispravno uneseni podaci, javlja se poruka „III Fiskal server dostupan“.

Baza – upisana je staza do baze MJE3

Period – 10 (period čekanja na odgovor I3FISKAL servisa u sekundama)

Ispis na – odabir gdje će ispisati računi za transakcije otkupa i prodaje:

- *ekran* – račun će se prikazati na ekranu (moguće ga je ispisati odabirom gumba *Print*)
- *uz odabir printera* – prikazati će se prozor za odabir pisača na koji će se ispisati
- *zadani pisač* – ispisati će se na zadani (defaultni) pisač
- *pisač za ispis potvrda MJE3* – ispisati će se na pisač za ispis potvrda o otkupu/prodaji iz MJE3

Odabrati gumb *Spremi konfiguraciju*.

Verzija – odabirom gumba javlja se poruka o verziji MJE3F koja je instalirana

5. Odabrati gumb **Prostori**. Otvara se prozor administracijska lozinka u koji treba upisati lozinku usera ADMIN (za aplikaciju MJE3), nakon čega se prikazuje prozor za unos podataka o poslovnom prostoru:

OIB poduzeća – OIB poduzeća (predlaže se iz matičnih podataka, provjeriti)

Oznaka poslovnog prostora – oznaka poslovnog prostora u kojem se nalazi mjenjačko mjesto

Oznaka naplatnog uređaja – oznaka naplatnog uređaja (maksimalno 20 znakova i prvi znak ne smije biti nula)



Paziti da oznake poslovnih prostora i oznake naplatnih uređaja budu usklađene s ostalim aplikacijama koje izdaju fiskalne račune (ne smije biti duplih oznaka).

Nakon izrade prvog računa nije moguće izmijeniti OIB poduzeća, oznaku poslovnog prostora i naplatnog uređaja, te datum početka fiskalizacije.

Naziv – predlaže se iz matičnih podataka, provjeriti; ispisuje se u zaglavlju računa

Podnožje – tekst koji se ispisuje u podnožju računa

Ulica – predlaže se iz matičnih podataka, provjeriti; ispisuje se u zaglavlju računa

Kućni broj i dodatak kućnom broju – predlaže se iz matičnih podataka, provjeriti; ispisuje se u zaglavlju računa

Broj pošte – predlaže se iz matičnih podataka, provjeriti; ispisuje se u zaglavlju računa

Mjesto – predlaže se iz matičnih podataka, provjeriti; ispisuje se u zaglavlju računa

Radno vrijeme – predložena vrijednost, izmijeniti u radno vrijeme poslovnog prostora

Datum početka primjene – datum početka primjene podataka o poslovnom prostoru

Datum početka fiskalizacije – datum početka fiskalizacije

Uneseni matični podaci spremaju se pomoću gumba *Spremi*.

Ukoliko podaci o poslovnom prostoru NISU poslani iz neke druge aplikacije (npr. MISH), odaberi gumb *Spremi i pošalji u Poreznu upravu*, čime se podatak o poslovnom prostoru šalje u Poreznu Upravu.

Zatvori poslovni prostor – ukoliko se poslovni prostor trajno zatvara, odnosno prestaje s radom, pomoću gumba se šalje podatak u Poreznu Upravu. Nakon zatvaranja poslovnog prostora, ne smiju se više dostavljati računi s oznakom tog poslovnog prostora.

6. Odaberi gumb **Odgovorne osobe**. Otvara se prozor administracijska lozinka u koji treba upisati lozinku usera ADMIN (za aplikaciju MJE3), nakon čega se prikazuje Popis odgovornih osoba gdje je potrebno unijeti OIB za sve odgovorne osobe. Odaberi osobu za koju se unosi OIB i pritisnuti gumb *Izmijeni odgovornu osobu*.

Šifra korisnika	Ime i prezime	OIB	Aktivan
ADMIN	Administrator		<input type="checkbox"/>
M0	Iva Jurić	88090153872	<input checked="" type="checkbox"/>
M1	Darko Babić	60880026533	<input checked="" type="checkbox"/>
M2	Ivana Doblanić	37500653399	<input checked="" type="checkbox"/>
M3	Luka Rakić	52469815256	<input checked="" type="checkbox"/>
M4	Ana Plilković		<input checked="" type="checkbox"/>
M5	Iva Labud		<input type="checkbox"/>
M6	Vedrana Žutić	78659122578	<input checked="" type="checkbox"/>
M7	Marta Premate		<input type="checkbox"/>
M8	Maja Šušnjić		<input type="checkbox"/>
SYS	System Administrator		<input type="checkbox"/>



Otvara se prozor za unos OIB-a u kojem je potrebno upisati *OIB* i pritisnuti *OK*.

Unesite OIB za odgovornu osobu: Ana Plilković

OIB:

Aktivan:

Na kraju izmjena obavezno odabrati gumb *Spremi promjene*.

NAPOMENA: Svim neaktivnim korisnicima (korisnicima koji više ne rade na mjenjačnici) moguće je izmijeniti oznaku u *Aktivan = ne*. Nakon izmjena obavezno treba spremiti promjene (gumb *Spremi promjene*).

Popis odgovornih osoba (korisnika) moguće je dobiti odabirom gumba *Ispiši odgovorne osobe*. Izveštaj daje popis svih odgovornih osoba kojima je oznaka *Aktivan* postavljena na *da*. Ispisuje se šifra, ime i prezime te OIB. U zaglavlju je navedena šifra poslovnog prostora i naplatnog uređaja te datum i vrijeme ispisa.

7. Nakon što su svi matični podaci uneseni, potrebno je ugasiti i ponovno pokrenuti MJE3F. MJE3F se gasi na način da se klikne desnom tipkom miša na ikonicu MJE u dnu ekrana i odabere Quit. Klikom na MJE3F na radnoj površini (desktop), MJE3F se pokreće.



RAD S MJE3 I MJE3F

U toku rada MJE3, MJE3F mora uvijek biti pokrenut, što znači da ikonica MJE mora biti u dnu ekrana.

Ako MJE3F nije pokrenut (nema ikonice u dnu ekrana), pokreće se dvostrukim klikom na ikonu MJE3F na radnoj



površini (desktopu). Preporuča se postaviti da se MJE3F automatski pokreće pokretanjem operativnog sustava.



Ukoliko servis nije pokrenut, računi se ne ispisuju i ne fiskaliziraju se.

Potvrdom transakcija otkupa ili prodaje (u MJE3), ispisuje se otkupni listić (kao i do sada), a nakon toga ispisuje Račun koji je fiskaliziran (ima ZKI i JIR).

Gdje će se račun ispisati ovisi o postavkama u konfiguraciji.

Mjenjačnica RECEPCIJA HOTELA III ISTRA INFORMATIČKI INŽENJERING d. o.o. Ruže Petrović 12a Pula			
RAČUN:		1-100-20	
Serijski broj:	O00000001		
OIB:	99999999999		
Datum računa:	15.01.2013 10:39:24		
Izdao m.:	Sanja Babić		
Vrste plaćanja:	Gotovina		
RAČUN			
Naziv			
Količina	Cijena	Iznos	
Otkup strane gotovine			
1	743.50	743.50	
2.0 provizija			
1		14.87	
Total:	HRK	728.63	
Iznos u	EUR	100.00	
Tečaj:	7.435		
Porez	Stopa	Osnovica	Iznos
PDV	0	0	0
UKUPNO POREZA:			0
ZKI: 5a4413a0da03caeb828ce8757facc437			
JIR: 6e0e36c3-b76b-455b-9a18-5d3da333899a			



Aplikacija MJE3F omogućuje pregled računa, njihov naknadni ispis i fiskalizaciju.

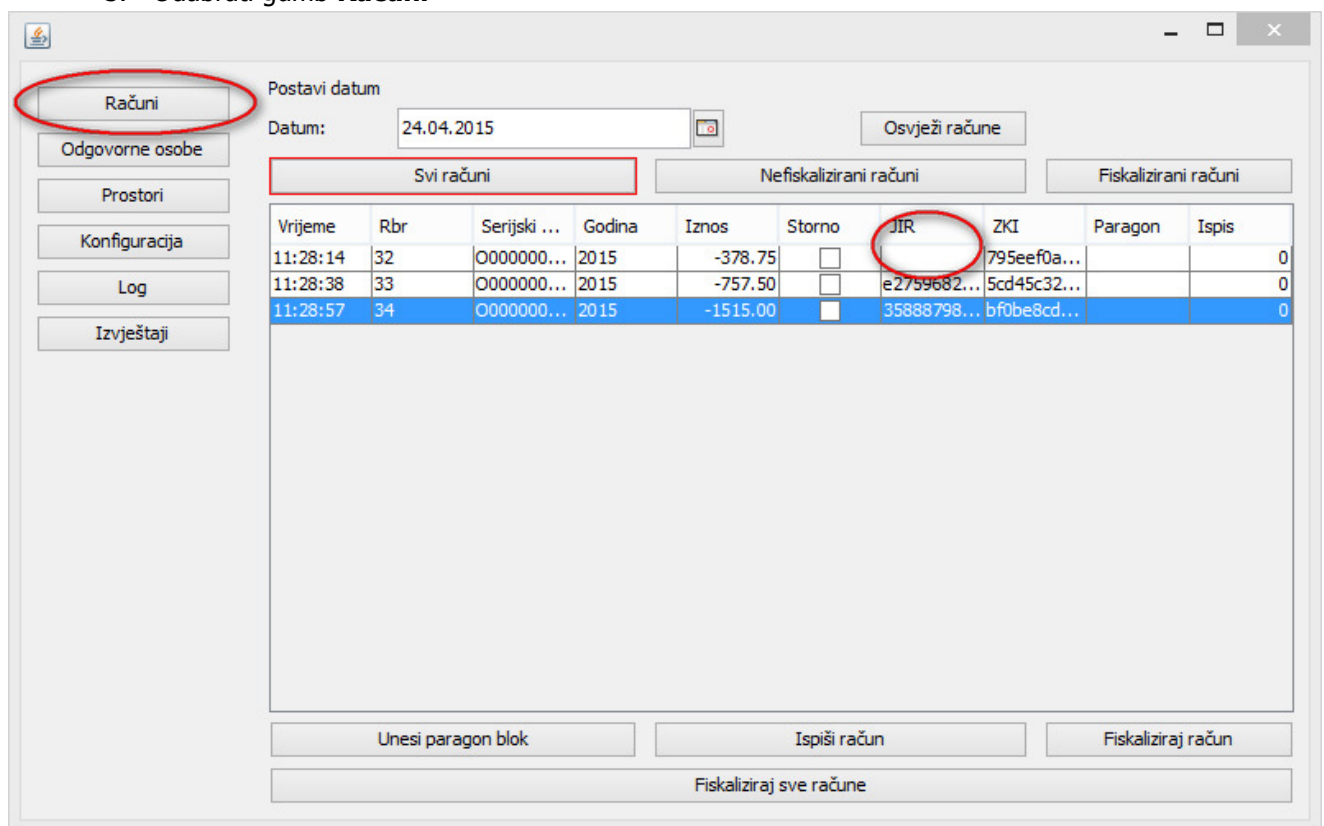
Ukoliko postoje nefiskalizirani računi, ikona MJE u dnu ekrana je **crvene boje**.



Plava boja ikone označava da su svi računi fiskalizirani.

Pregled podataka o računima

1. Desni klik na ikonu MJE3 (u desnom kutu ekrana)
2. Odaberi Configuration
3. Odaberi gumb **Računi**



Gumb **Računi** prikazuje sve račune za upisani datum.

Datum je moguće izmijeniti, te se prikazom na gumb *Osvježi račune* prikazuju računi za upisani datum.

Moguće je odabrati:

- gumb *Svi računi* – prikaz svih računa na odabrani datum
- gumb *Nefiskalizirani računi* - prikaz nefiskaliziranih računa na odabrani datum
- gumb *Fiskalizirani računi* - prikaz fiskaliziranih računa na odabrani datum

Gumbi u dnu prozora:

1. *Unesi paragon blok* – omogućava unos podatka o paragon bloku
2. *Ispiši račun* – omogućava (naknadni) ispis računa. Potrebno je kliknuti na račun kojeg se želi ispisati i pritisnuti gumb



3. *Fiskaliziraj račun* – omogućava naknadnu fiskalizaciju računa. Potrebno je kliknuti u redak nefiskaliziranog računa i fiskalizirati pritiskom na gumb *Fiskaliziraj račun*. Ako se pokuša fiskalizirati račun koji je već fiskaliziran (ima ZKI i JIR), javlja se poruka „*Račun je već fiskaliziran.*“
4. *Fiskaliziraj sve račune* - fiskalizira sve nefiskalizirane račune, odnosno naknadno se fiskaliziraju svi nefiskalizirani računi (od unesenog datuma)

Napomena:

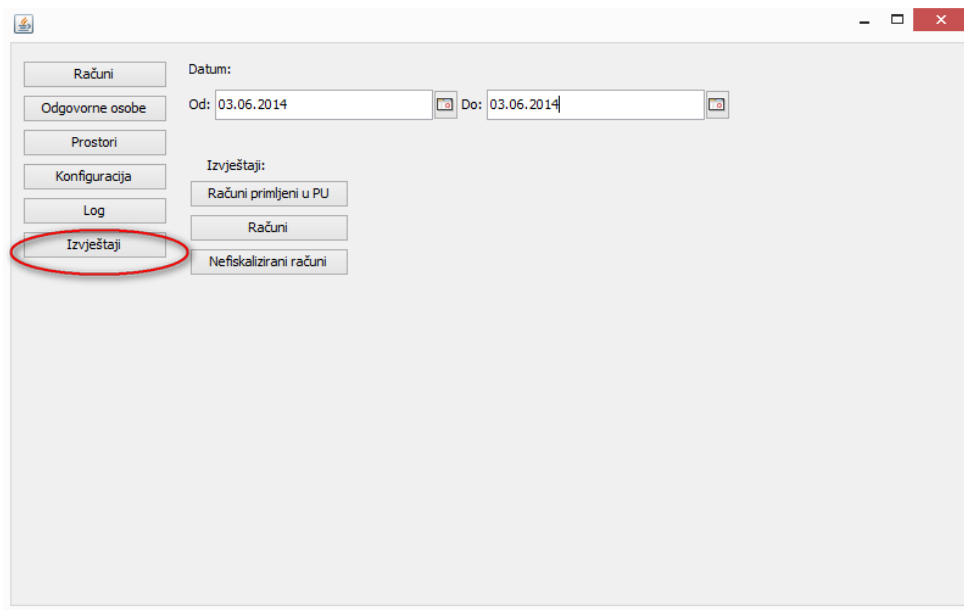
Poželjno je redovno provjeravati da li su svi MJE3 računi fiskalizirani, te ukoliko nisu, naknadno ih fiskalizirati. Ukoliko aplikacija MJE3F nije bila pokrenuta ili je došlo do greške, moguće je naknadno fiskalizirati račune.



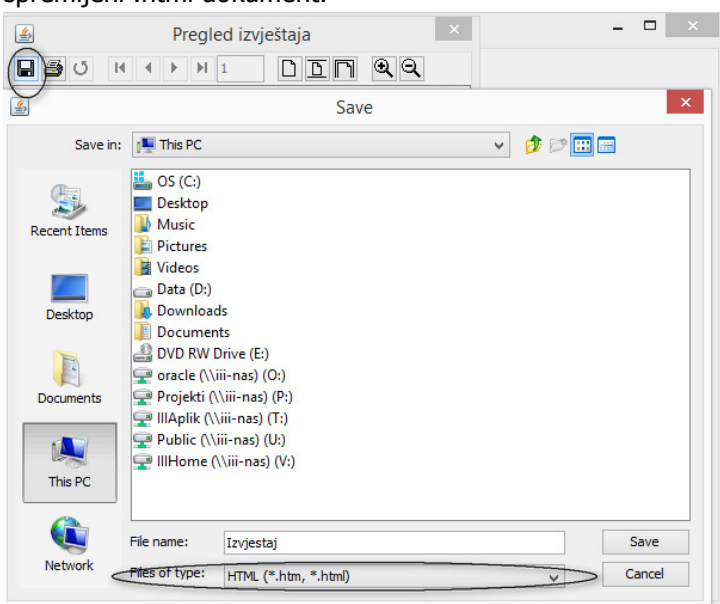
Izveštaji

Gumb **Izveštaji** otvara prozor u kojem je moguće pokrenuti izvještaj za zadano razdoblje (*Datum Od Do*).
Mogući izvještaji:

- *Računi primljeni u PU* – izvještaj o računima koji su u zadanom razdoblju primljeni u PU (fiskalizirani)
- *Računi* – izvještaj o svim (fiskaliziranim i nefiskaliziranim) računima izrađenim unutar zadanog razdoblja
- *Nefiskalizirani računi* – izvještaj o nefiskaliziranim računima izrađenim u zadanom razdoblju. Ukoliko su računi naknadno fiskalizirani, neće se pojaviti na izvještaju.



Napomena: da bi se izvještaji u potpunosti ispisali, potrebno ih je spremiti u .html dokument, te ispisati spremljeni .html dokument.





Provjera da li su svi računi fiskalizirani i naknadna fiskalizacija

1. Ukoliko postoje nefiskalizirani računi ikona MJE u dnu ekrana je **crvene boje**
2. Desnom tipkom miša kliknuti na ikonu MJE (u desnom kutu ekrana)
3. Odabrati *Configuration*
4. Odabrati gumb **Računi** te **Nefiskalizirani računi**. Time će se prikazati samo nefiskalizirani računi za upisani datum
Izveštaj o nefiskaliziranim računima moguće je dobiti odabirom gumba *Izveštaji*, te odabirom *Izveštaja Nefiskalizirani računi*. Prethodno je potrebno u poljima *Od Do* odabrati razdoblje (jedan dan ili više).

Postavi datum
Datum: 15.01.2013

Osvježi račune

Svi računi **Nefiskalizirani računi** Fiskalizirani računi

Vrijeme	Rbr	Serijski broj	Godina	Iznos	Storno	JIR	ZKI	Paragon
11:01:39	9	000000009	2013	145.73	<input type="checkbox"/>			
11:24:58	12	000000012	2013	364.31	<input type="checkbox"/>			

Unesi paragon blok Ispiši račun Fiskaliziraj račun

Fiskaliziraj sve račune

5. Ukoliko postoje nefiskalizirani računi, moguće ih je fiskalizirati na način da se odabere gumb *Fiskaliziraj sve račune* čime će se fiskalizirati svi nefiskalizirani računi ili da se klikne na račun koji je potrebno fiskalizirati i odabere gumb *Fiskaliziraj račun*
6. Za naknadni ispis računa potrebno je kliknuti na račun koji se želi ispisati i odabrati gumb *Ispiši račun*